

**Антикоррупционные стандарты  
АО "Отбасы банк"**

1. Антикоррупционные стандарты АО "Отбасы банк" (далее - Банк) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Уголовным кодексом Республики Казахстан, внутренними документами АО "Отбасы банк".

2. Антикоррупционные стандарты направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Банке путем создания для работников, сотрудников и консультантов Банка системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при выполнении ими должностных обязанностей и договорных обязательств.

3. Наименование сферы общественных отношений: финансы.

4. Антикоррупционные стандарты определяют следующие нормы поведения для работников, сотрудников и консультантов Банка:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Банк;

4) докладывать непосредственному или прямому руководителю работника/сотрудника Банка либо руководителю подразделения, координирующего работу сети консультантов, о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей или договорных обязательств, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей и договорных обязательств;

6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного или иного решения;

7) не склонять других работников, сотрудников и консультантов к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий и договорных обязательств;

9) не использовать служебную и иную информацию, в том числе, полученную в процессе выполнения договорных обязательств, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) отказаться от назначения на должность (либо от заключения договора поручения/возмездного оказания услуг), если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети, свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги));

11) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) незамедлительно докладывать руководителю работника/сотрудника либо руководителю подразделения, координирующего работу сети консультантов, об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды, необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении кредитных заявок и иных обращений физических и юридических лиц;

13) незамедлительно в письменной форме сообщать прямому или непосредственному руководителю работника/сотрудника либо руководителю подразделения, координирующего работу сети консультантов, о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

14) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

18) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного имущества Банка и служебной информации, а также информации, полученной в процессе выполнения договорных обязательств.

5. Руководителям всех уровней в отношении с подчиненными требуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства и землячества, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрений и взысканий;

5) не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным работникам.

6. Руководители всех уровней обеспечивают соблюдение настоящих Антикоррупционных стандартов и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им работников и иных подконтрольных лиц (сотрудников, консультантов).